

SİNKENT SINCAN BELEDİYESİ İNŞ. TEM. ORG. HİZ. BAS. YAY ARAÇ KİR. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.

Banka Promosyon İhale Şartnamesi

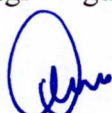
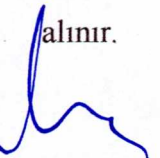
1 -Kurumun Adı	SİNKENT LTD.ŞTİ.
a) Adresi	Törekent Mahallesi 331. Sokak No: 18/1-6 Sincan/ANKARA
b) Telefon Numarası/web adresi	0 312 271 40 10 / www.sinkent.com.tr
c) Elektronik Posta Adresi	recep_sivri@hotmail.com
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Personel Sayısı	1.540 personel
5-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Sinkent Ltd. Şti. Genel Müdürlüğü Çok Amaçlı Salon
6-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	21 / 04 / 2021 Çarşamba günü, saat 10:00

Tanımlar

- Kurum** : Sinkent Sincan Belediyesi İnş.Tem.Org.Hiz.Bas.Yay. Araç Kir.Tic. ve San.Ltd.Şti.
- Personel** : Protokol kapsamında kurumda çalışan personeli,
Maaş : Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (ikramiye ve diğer sosyal haklar) ödemelerini,
- Banka** : İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,
- İstekli** : İhaleye teklif veren her bir bankayı,
- Promosyon** : Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı, (kişi başına 36 aylık süre için teklif edilen tutar.)
- Protokol** : Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

Genel Şartlar

1. Anlaşma süresi 3 (Üç) yıldır. (15 Mayıs 2021- 15 Mayıs 2024)
2. Kurumumuz ihale tekliflerini değerlendirirken, personelinin resmi veya yıllık izinlerinde ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunması hususlarını dikkate alacaktır.
3. Sözleşmede belirtilen promosyon miktarının dağıtımı; 15 Mayıs 2021 tarihinden itibaren 15 Mayıs 2024 tarihine kadar olan süreyi kapsayacaktır. Kişi başına düşecek promosyon ödemesinin yapılacağı gün maaş alan personel sayısı dikkate alınır.

1

4. Banka tarafından aylık kişi başı olarak teklif edilen promosyon miktarı 36 aylık hesaplanarak personel adına açılacak hesaba peşin olarak ilk maaş gününde aktarılacaktır. Bu iş için Kurum tarafından fatura kesilmeyecektir.
5. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her ayın 1 ile 5'i arasında Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri Kurumun göndereceği listedeki personelin maaş hesaplarına her ayın 5'inde saat 18:00'e kadar kullanıma hazır hale getirecektir.
6. 15 Mayıs 2021 tarihinden sonra kuruma yeni alınan personele işe giriş tarihi dikkate alınarak kalan aylara ait promosyon ödemesi yapılacaktır.
7. Çeşitli nedenlerle (doğum izni, askerlik, emeklilik vb.) kurum ile geçici/daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir suretle banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenmeyecektir.
8. Banka, bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden sonra en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır yine anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak için azami özeni gösterecektir.
9. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
10. Banka; anlaşma süresince; ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Kurumumuz personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve bankaya ait herhangi bir ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep edemeyecektir.
11. Banka, şube ATM'si olmayan yerlerde ortak ATM'lerden maaş ve diğer ödemelerin herhangi bir masraf, komisyon vs. talep edilmeksizin çekilmesine imkân sağlayacaktır.
12. Banka; Kurum personelinin sayısını da dikkate alarak ve kurum tarafından istenilmesi durumunda gösterilecek en az bir yere ATM cihazı kurmak zorundadır. ATM'nin kurulacağı yere ait her türlü gider bankaya aittir.
13. Sözleşmeye dâhil personelin bilgileri, KVKK mevzuatına tabi olup; Banka kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.



14. Anlaşma yapılan banka; kurum personeline vereceği maaş kartı ile kurum personelinin banka şubesinde yapacağı tüm işlemleri öncelikli müşteri olarak yapmasını sağlamak mecburiyetindedir.
15. Banka; Kurumumuz personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılacaktır.
16. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacaktır.
17. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

Tekliflerin Değerlendirilme Usulü

18. Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.

Teklif zarfının içerisinde;

- **Teklif Mektubu** (Banka tarafından yetkilendirilen görevli tarafından imzalanacak)
- **Yetki Belgesi** (İstekli bankada yetkili olduğunu gösteren imza sirküsü ve banka tarafından yetkilendirildiğini gösteren imzalı bir yazı (imzalayanın imza sirküsü ile birlikte)) bulunmalıdır.

Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır.

Teklif veren banka Kurumun teknik şartnamesini okuyup anladığını kabul etmiş sayılır.

İhaleyi alan banka ile sözleşme aşamasında şartname tekrar müzakere edilebilir.

Teklif mektubu (Kurumun internet sitesinde yayınlanan örnek dışında banka tarafından hazırlanan Teklif Mektubu kabul edilmeyecektir.) bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

19. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde ihale günü saat 09:45'e kadar Sinkent Ltd.Şti. Genel Müdürlüğüne verilen yazılı teklifler ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda değerlendirilmesinden sonra, açık artırma usulü ile diğer tekliflerin alınmasına geçilecektir.
20. İhale esnasında hazır bulunmayarak yazılı tekliflerini veren banka veya bankaların teklifi son teklif olarak kabul edilecektir.
21. Her tur bitiminde en az teklifte bulunan istekli banka ihale dışı bırakılacaktır. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca komisyon verilen fiyat teklifleri üzerinde görüşme yapıp bu istekli bankalardan ihaleye esas son tekliflerini yazılı ve kapalı zarf içinde talep



edecektir.

Verilen bu son fiyat teklifler komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Eğer son turda eşitlik olursa aynı fiyatı teklifi istekli bankalardan 2 (iki) tur yazılı teklif alınmaya devam edilecektir. Tüm bankalar verdikleri son teklifleri için Kurumun hazırladığı Promosyon İhalesi Teklif Tutanağına son teklifi olduğunu ibraz edecek ve imzalayacaktır.

22. Yine de eşitlik bozulmazsa hizmet ağı en yaygın banka tercih edilecektir.
23. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat esas alınacaktır.
24. İhale üzerine kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir.
25. İstekli bankanın bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Sözleşme Sinkent Ltd. Şti. Genel Müdürlüğü nezdinde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yükleyici banka sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirilecektir.

Cezai Hükümler

26. Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin %5 (yüzde beş) i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
27. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülükleri yerine getirmekle yükümlüdür. Yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin %5 (yüzde beş)'si oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak ve talep edemez ve davacı olamaz.
28. Anlaşma yapılan Banka şubesinin kapanması halinde kurumun seçeceği diğer bir şube ile sözleşme şartları kapsamında devam edilecektir.
29. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri kurumumuzun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde Kurum ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir.
30. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
31. İtilaf halinde Ankara Batı Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

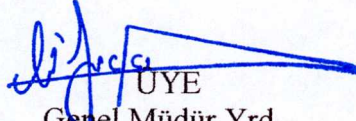


Diğer Hükümler

32. Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Kuruma ibraz etmek zorundadır.
33. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir.
34. Bu şartname 34 madde olup 1 (bir) nüsha olarak hazırlanmıştır.

Banka Promosyonu İhale Komisyonu

BAŞKAN
Genel Müdür
Recep SİVRİ



ÜYE
Genel Müdür. Yrd.
Aliosman FİÇİCİ



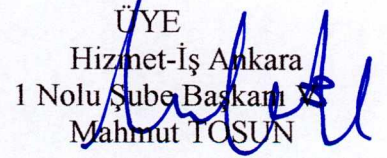
ÜYE
Avukat
Osman YULA



ÜYE
Muhasebe Müdürü
Ali Haydar ERGÜL



ÜYE
İnşaat İşleri Müdürü
Ömer Ensar DOĞAN



ÜYE
Hizmet-İş Ankara
1 Nolu Şube Başkanı
Mahmut TOSUN